

На основании решения учредителей с генеральным директором заключается трудовой договор (статья 16 Трудового кодекса Российской Федерации).

После заключения трудового договора необходимо составить приказ (распоряжение) о приеме директора на работу. Приказ составляется по форме № Т-1 (утверждена постановлением Госкомстата от 06.04.2001 № 26). В графе "Основание" приказа (распоряжения) о приеме работника на работу указывается дата и номер трудового договора. На основании приказа составляется запись в трудовой книжке (п. 2.19 Постановления Совмина СССР и ВЦСПС от 06.09.1973 № 565 "О трудовых книжках рабочих и служащих"). Например:

12	09	10	2003	Пр
----	----	----	------	----

На вопрос отвечала редактор-эксперт "БУХ.1С" В.В. Полиектова.