

Большинство компаний, специализирующихся на [бухгалтерском обслуживании организаций](#), предоставляют такую услугу, как восстановление учета. Наверное не нужно объяснять необходимость подобного мероприятия: любая налоговая проверка, выявившая серьезные нарушения в учете, обернется для предприятия колоссальными финансовыми потерями и даже ликвидацией компании.

Уже крайне редко встречаются организации, полностью игнорирующие требования бухгалтерского и налогового законодательства - это скорее примета "лихих 90-х". Исключение - "фирмы-однодневки", задействованные в черных схемах ухода от налогов. "Добропорядочные" компании, нацеленные на длительное развитие, прибегают к восстановлению учета, как правило, по причине потери части документации в результате форс-мажора (пожара, кражи и т. п.). Бывает, что предприятию просто не повезло с главным бухгалтером, и учет велся крайне некорректно. И в этом случае также возникает необходимость привести как бухгалтерский, так и налоговый учет в нормальное состояние.

Один из основных моментов в процедуре воссоздания учета - восстановление первичной документации. Ведь именно первичные документы являются основанием для отображения операций в учете. Нормативные акты требуют от организации хранить документацию в течение 5 лет. Ответственность за сохранность "первички" закон возлагает на руководителя компании.

Возможны две ситуации. Могут быть утрачены первичные документы, но учетные регистры доступны для ознакомления (в бумажном или электронном виде). Трагичнее дело обстоит, когда потеряна вся документация за определенный период времени. В каждом из этих случаев используются различные подходы к восстановлению учета.

Если документация отсутствует полностью, процесс восстановления начинается с похода в обслуживающий банк. Информация о движении денег по расчетным счетам организации позволит выйти на её контрагентов. Для их поиска могут применяться все доступные способы: от получения выписок из ЕГРЮЛ до работы со справочниками и Интернетом. Дальнейший шаг - рассылка писем контрагентам с просьбой предоставить дубликаты первичной документации. И тут уж приходится рассчитывать только на добрую волю партнеров.

На основе восстановленной "первички" и методологии учета формируются бухгалтерские регистры и финансовая отчетность организации, которая сравнивается с копией отчетности, запрошенной у налоговых органов. Почти наверняка между отчетностью, сформированной по восстановленным документам, и копией, полученной у налоговиков, обнаружатся существенные расхождения.

Если позволяют обстоятельства, процесс восстановления первичной документации продолжается до максимальной сходимости показателей отчетности.

В противном случае, единственный и неизбежный выход - пересчет налогов с учетом всех полагающихся пеней и штрафов и урегулирование задолженности по налогам перед бюджетом.

Организация-налогоплательщик обязана подтверждать свои доходы и расходы документально. В отсутствии документов налоговая имеет полное право доначислить налоги.

Работа по восстановлению учета - итеративный и творческий процесс, требующий от специалистов, занимающихся его проведением, высочайшей квалификации в области бухгалтерского и налогового учета и отчасти - детективных способностей.