

Не смотря на то, что с приближением нового года все готовятся к праздникам, главный бухгалтер продолжает трудиться в поте лица. Ему не до веселья, потому как нужно сделать годовой отчет. В идеале должно быть все подшито и находится на своем месте, данные – в компьютере, а первичка - проведенной.

Однако, чтобы осуществить проверку и распечатать все формы, а потом еще и создать из всего единый документ, чтобы сдать в налоговую, а отчеты в соответствующие фонды, нужно дождаться окончания года. Только тогда можно будет провести подобную процедуру. Вот как раз именно главный бухгалтер первым окунается в суету после празднования Нового года. Первые отчеты, как правило, должны сдаваться до 14 января. Именно к этой дате отчет за четвертый квартал должен быть готов.

В состав бухгалтерского отчета входят:

- годовой бухгалтерский баланс

- отчет об убытках и прибылях прошлого года

- отчет о продвижении денежных средств и об изменениях капитала.

- может быть еще подано аудиторское заключение

Подобного вида отчеты сдают практически все за исключением некоторых малых предприятий. Не коммерческие организации также сдают отчет в неполном формате. О

ни не
подают аудиторское
заключение.